

Kính gửi: Sở Y tế Hà Nội

Chúng tôi, Công ty TNHH Hamed Việt Nam xin khai báo với Sở Y tế Hà Nội về kho tàng bảo quản trang thiết bị y tế phù hợp, đáp ứng các quy định tại Điều 38: “Hồ sơ, thủ tục công bố đủ điều kiện mua bán trang thiết bị y tế” và khoản 3, khoản 4 điều 13: “Điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị và quản lý chất lượng của cơ sở sản xuất trang thiết bị y tế” thuộc Nghị định số 36/2016/NĐ-CP ngày 15/05/2016 và có hiệu lực thi hành từ ngày 01/07/2016, cụ thể như sau:

Chúng tôi đã ký hợp đồng thuê kho số 225/HĐKT-2017 ngày 15/02/2017 với đơn vị cho thuê kho bãi là Công ty TNHH Nhựa Hưng Thuận. Kho bãi của công ty TNHH Nhựa Hưng Thuận đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau:

- Có diện tích phù hợp với chủng loại và số lượng trang thiết bị y tế được bảo quản;
- Kho đáp ứng các yêu cầu về khô ráo, thoáng mát sạch sẽ, tránh ánh nắng trực tiếp, không gần nguồn gây ô nhiễm;
- Đáp ứng các yêu cầu về bảo quản khác của trang thiết bị y tế theo hướng dẫn sử dụng;

Địa điểm lưu kho:

Lô 2 CN8 Cụm Công nghiệp vừa và nhỏ Từ Liêm, Hà Nội.

Công ty TNHH Hamed Việt Nam xin cam kết nghiêm túc thực hiện các quy định và nội dung trên để việc bảo quản hàng hóa tại kho luôn an toàn và phù hợp với các điều kiện về bảo quản hàng hóa theo khuyến cáo của các nhà sản xuất.

CÔNG TY TNHH HAMED VIỆT NAM



NGUYỄN HỒNG QUÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc

HỢP ĐỒNG THUÊ KHO

Số: 225/HĐKT-2017

Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 ban hành ngày 27/6/2005, có hiệu lực thi hành ngày 01/01/2006;

Căn cứ Bộ luật Dân sự số 33/2005/QH11 ban hành ngày 27/6/2005, có hiệu lực ngày 01/01/2006;

Căn cứ vào nhu cầu của và khả năng của hai bên;

Hôm nay, ngày 15 tháng 02 năm 2017, chúng tôi gồm có:

BÊN A: CÔNG TY TNHH NHỰA HÙNG THUẬN (BÊN CHO THUÊ)

Đại diện : Ông **Trần Văn Thuận** Chức vụ : Giám đốc

Địa chỉ : Lô 2 CN8 Cụm công nghiệp vừa & nhỏ Từ Liêm, Hà Nội

Điện thoại : 04.3765.7058

Tài khoản số :

Tại ngân hàng :

Mã số thuế : 0101108112

BÊN B: CÔNG TY TNHH HAMED VIỆT NAM (BÊN THUÊ)

Đại diện là : Ông **Nguyễn Hồng Quân** Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ : Tầng 4, toà nhà 110 Phố Nguyễn Ngọc Nại, P.Khương Mai, Q.Thanh Xuân, Hà Nội

Điện thoại : 046686.5920 Fax:

Mã số thuế : 0106146016

Tài khoản số : 0741100004666

Tại ngân hàng : TMCP Quân Đội-CN Thăng Long, Hà Nội

Sau khi tiến hành thương thảo, hai bên đã cùng nhau thống nhất ký kết hợp đồng thuê kho bãi với các nội dung chi tiết như sau:

ĐIỀU I: ĐỐI TƯỢNG HỢP ĐỒNG

Bên A đồng ý cho thuê và bên B đồng ý thuê kho với chi tiết như sau:

Địa điểm kho: Lô 2 CN8 Cụm công nghiệp vừa & nhỏ Từ Liêm, Hà Nội.

Hình thức thuê kho: Thuê kho thường chung.

Mục đích thuê kho: Để lưu giữ hàng hoá của bên B. Bên B phải đảm bảo hàng hoá của bên B là hợp lý, hợp lệ, không nằm trong danh mục hàng hoá do nhà nước cấm lưu trữ, hàng hoá phải có chứng từ nguồn gốc xuất xứ rõ ràng. Bên B phải chịu toàn bộ trách nhiệm pháp lý về hàng hoá của mình trong thời gian lưu kho tại bên A.



Diện tích thuê: Theo chỉ định của bên B. Bên B phải thông báo cho bên A loại hàng hoá, số lượng hàng hoá, diện tích cần thiết cho bên A bằng văn bản, email hoặc điện thoại trước 01 ngày để bên A chuẩn bị mặt bằng, dụng cụ và người hỗ trợ cho bên B.

Điều kiện và đơn giá thuê:

- Điều kiện kho: kho tiêu chuẩn.
- Hàng hoá của bên B được sắp xếp và bảo quản, lưu giữ an toàn trong kho của bên A. Bên A có trách nhiệm quản lý hàng hoá nguyên hiện trạng hàng hoá như khi bên B đã bàn giao cho bên A. Bên A chịu trách nhiệm bồi thường do lỗi của bên A như hư hỏng, mất mát, ẩm ướt trong quá trình lưu kho theo đúng giá trị hàng hoá tại thời điểm xảy ra tổn thất trên cơ sở giám định của một bên giám định thứ 3. Chi phí giám định do bên B chi trả
- Đơn giá thuê kho: **80.000vnd/m2/tháng** (Đơn giá đã bao gồm thuế GTGT)
- Đơn giá trên chưa bao gồm chi phí nâng hạ, bốc dỡ hàng hoá, chi phí đóng gói hàng hoá, chi phí quản lý, điện nước...
- Ngày bắt đầu tính phí sử dụng là ngày bên B bắt đầu chuyển hàng vào kho của bên A và kết thúc khi bên B đã chuyển toàn bộ hàng hoá ra khỏi kho của bên A.
- Đơn giá này có giá trị trong thời hạn của hợp đồng này, nếu sau khi hết hạn hợp đồng, hợp đồng được gia hạn thì đơn giá có thể sẽ được điều chỉnh tăng giảm theo giá trị trường tại thời điểm ký gia hạn hợp đồng. Mức điều chỉnh sẽ được hai bên thoả thuận và thống nhất bằng văn bản.

ĐIỀU II: TRÁCH NHIỆM CỦA MỖI BÊN

1. Trách nhiệm của bên B:

- Bảo đảm hàng hoá trong quá trình lưu kho tại kho bên A phải có nguồn gốc xuất xứ rõ ràng. Bên B phải cung cấp chứng từ đi kèm hàng hoá để cung cấp cho bên A khi có quyết định kiểm tra của các cơ quan có thẩm quyền. Bên A không chịu bất kỳ trách nhiệm nào liên quan đến nguồn gốc, xuất xứ của hàng hoá mà bên B đang lưu kho tại kho bên A.
- Bên B có trách nhiệm thông báo cho bên A loại hàng hoá, thời gian, số lượng hàng hoá, điều kiện bảo quản hàng hoá trước thời gian 01 ngày để bên A chuẩn bị vị trí và điều kiện lưu kho.
- Bên B có trách nhiệm thanh toán đầy đủ, đúng hạn, tổng các khoản chi phí lưu kho, bốc dỡ nâng hạ hàng hoá (nếu có) cho bên A trong vòng 10 ngày làm việc (*không kể ngày nghỉ, lễ tết theo quy định*) kể từ ngày nhận được bảng đối chiếu tổng hợp chi phí lưu kho, bốc dỡ nâng hạ (nếu có) bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của bên A.
- Nếu bên B muốn chấm dứt hợp đồng thuê kho trước thời hạn, bên B phải thông báo cho bên A trước thời hạn 15 ngày và phải hoàn thành nghĩa vụ thanh toán với bên A.
- Cử cán bộ có thẩm quyền phối kết hợp với bên A để giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện hợp đồng.

2. Trách nhiệm của bên A

- Tiếp nhận kế hoạch lưu kho, báo cáo cho bên B vị trí lưu kho khi bên B có nhu cầu lưu kho hàng hoá tại kho bên A.

- Trong thời gian 05 ngày làm việc của tháng kế tiếp, bên A phải gửi bảng đối chiếu tổng hợp chi phí lưu kho, chi phí bốc dỡ nâng hạ (nếu có) của tháng trước đó cho bên A. Bên B sẽ kiểm tra, xác nhận lại với bên A trong vòng 03 ngày làm việc. Trong trường hợp bên B không xác nhận hoặc xác nhận không đúng hạn, bên A sẽ coi như bên B thừa nhận bảng tổng hợp chi phí mà bên A đã gửi và bên B sẽ phải thanh toán cho bên A chi phí theo bảng tổng hợp đã gửi. Bên A sẽ bàn giao hoá đơn cho bên B sau khi bên B nhận được thanh toán của bên B.
- Nếu bên B không thanh toán đúng hạn cho bên A, bên A có quyền giữ hàng và ngừng cung cấp dịch vụ xuất – nhập hàng hoá cho bên B cho đến khi bên B hoàn thành trách nhiệm thanh toán như đã cam kết với bên A. Nếu bên B chậm thanh toán 30 ngày trở lên kể từ ngày nhận được bảng tổng hợp chi phí của bên B đã gửi, bên A có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng và có quyền quyết định định đoạt số lượng hàng hoá còn lại của bên B để xử lý khoản thanh toán đến hạn của bên B.
- Chịu trách nhiệm quản lý kho và hàng hoá mà bên B để trong kho, hàng hoá phải được để trên giá hoặc pallet cao, tránh ẩm mốc, chuột gián, thoáng khí. Đảm bảo xuất – nhập hàng kịp thời khi có yêu cầu của bên B tránh ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của bên B.
- Bố trí kho với diện tích và tiêu chuẩn kho theo đúng yêu cầu của bên B và đảm bảo cho bên B sử dụng khối lượng kho mà bên B đã đăng ký.
- Cung cấp hóa đơn tài chính VAT cho bên B kịp thời.
- Thông báo kịp thời cho bên B khi có mọi thay đổi về chi phí, chính sách thuê kho (nếu có)
- Khi có sự cố bất thường, bên A phải thông báo ngay cho bên B và cử cán bộ phụ trách có thẩm quyền để giải quyết sự cố.
- Cam kết đảm bảo quyền bất khả xâm phạm đối với tài sản của bên B. Bên A không được sử dụng hàng hoá của bên B hoặc cho một bên thứ 3 tác động vào hàng hoá trong thời gian bảo quản tại kho của bên A.

ĐIỀU III: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

- Hai bên cam kết thực hiện tất cả các điều khoản trong hợp đồng. Trong trường hợp có vướng mắc phát sinh, hai bên sẽ thương lượng và lập phụ lục hợp đồng.
- Những điều chưa được quy định trong Hợp đồng này sẽ được thực hiện theo các quy định của pháp luật Việt Nam hiện hành.
- Hợp đồng được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị pháp lý như nhau. Mọi sửa đổi hoặc bổ sung bất kỳ điều khoản nào trong hợp đồng đều phải được 2 bên chấp thuận bằng văn bản.
- Hợp đồng có giá trị từ ngày ký đến khi một trong 2 bên có biên bản chấm dứt việc thực hiện hợp đồng hoặc một trong 2 bên bị giải thể, phá sản, tạm dừng kinh doanh.
- Hợp đồng có giá trị trong vòng 01 năm kể từ ngày ký. Trước ngày hết hạn hợp đồng 10 ngày, nếu một trong hai bên không thông báo bằng văn bản với bên kia về việc kết thúc hay đề nghị thay đổi các điều khoản của hợp đồng, thì hợp đồng đã ký sẽ tự động gia hạn cho những năm tiếp theo, đến khi hai bên kết thúc hợp đồng.

ĐẠI DIỆN BÊN A



ĐẠI DIỆN BÊN B

