

CÔNG TY CỔ PHẦN  
QUỐC TẾ HẠ LONG

\*\*\*

Số: 0182017/2017/CV

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

\*\*\*

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2017

## HỒ SƠ VỀ KHO BẢO QUẢN TRANG THIẾT BỊ Y TẾ

*Kính gửi: Sở y tế thành phố Hà Nội.*

Ngày 15 tháng 5 năm 2016, Chính phủ ban hành Nghị định 36/2016/NĐ-CP về quản lý trang thiết bị y tế. Căn cứ khoản 2 điều 68 nghị định này thì các cơ sở mua bán trang thiết bị y tế công bố đủ điều kiện mua bán TTBYT.

Thực hiện thủ tục công bố đủ điều kiện mua bán TTBYT theo quy định tại Nghị định 36/2016/NĐ-CP về quản lý TTBYT, căn cứ khoản 3,4 điều 13 nghị định 36/2016/NĐ-CP về địa điểm diện tích nhà xưởng lưu trữ TTBYT;

Công ty CP quốc tế Hạ Long xin cam kết các nội dung sau:

1. Kho hàng của Công ty được thuê tại tầng 1 nhà số 1, ngõ 10A, Nguyễn Thị Định, phường Nhân Chính, quận Thanh Xuân, Hà Nội. Chúng tôi xin cam kết kho hàng đáp ứng các tiêu chí sau:
  - Có diện tích phù hợp với chủng loại và số lượng trang thiết bị y tế được bảo quản
  - Bảo đảm thoáng, khô, sạch sẽ, không gần nguồn gây ô nhiễm
  - Đáp ứng các yêu cầu bảo quản khác của trang thiết bị theo hướng dẫn sử dụng của nhà sản xuất.
2. Mô tả kho:  
Kích thước: Ngang 3.2m    Dài: 4,5m    Cao: 4m  
Diện tích kho: 15m<sup>2</sup>
3. Điều kiện kho hàng:
  - Kho hàng được bố trí riêng biệt, không bị ánh nắng chiếu trực tiếp
  - Nhiệt độ: điều kiện bảo quản trang thiết bị trong phòng khô, thoáng, sạch sẽ, nhiệt độ phòng đảm bảo duy trì từ 15- 30 °C.
  - Độ ẩm: tối đa 70%
  - Có hệ thống trang thiết bị phục vụ việc bảo quản hàng hóa



Chúng tôi xin gửi kèm các hồ sơ chứng minh sau:

- Sơ đồ mặt bằng kho
- Hợp đồng thuê nhà
- Danh mục trang thiết bị phục vụ bảo quản.
- Hồ sơ phòng cháy chữa cháy.

Nơi nhận:

- Như kg
- Lưu Cty

CÔNG TY CP QUỐC TẾ HA LONG



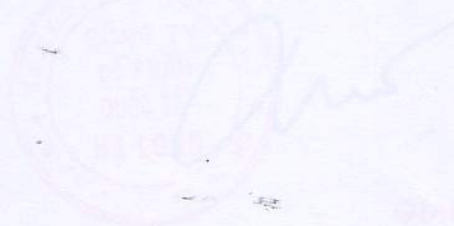
GIÁM ĐỐC

*Trần Anh Toàn*

TT	TRANG THIẾT BỊ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Kệ để hàng	01	
2	Kệ để hàng	01	
3	Áo lót	01	
4	Thảm lót	01	
5	Đèn chiếu sáng	01	
6	Máy hút ẩm	01	
7	Máy hút bụi	01	
8	Quạt thông gió	01	
9	Xe đẩy hàng	01	
10	Bình xịt côn trùng	01	
11	Bình cứu hỏa	01	
12	Bộ vệ sinh (chổi, khăn lau, xô, nước lau nhà)	01	
13	Tủ bảo ôn	01	



CÔNG TY CP QUỐC TẾ HA LONG



CÔNG TY CP  
QUỐC TẾ HẠ LONG  
\*\*\*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc  
\*\*\*

Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2017

**DANH MỤC CÁC TRANG THIẾT BỊ BẢO QUẢN TRONG KHO**

TT	TRANG THIẾT BỊ	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Giá để hàng	02	
2	Kệ để hàng	02	
3	Ấm kê	01	
4	Nhiệt kế	01	
5	Đèn tia cực tím	01	
6	Máy hút ẩm	01	
7	Máy hút bụi	01	
8	Quạt thông gió	01	
9	Xe đẩy hàng	01	
10	Bình xịt côn trùng	01	
11	Bình cứu hỏa	01	
12	Bộ vệ sinh (chổi, khăn lau, xẻng, bộ lau nhà)	01	
13	Tủ bảo ôn	01	

CÔNG TY CP QUỐC TẾ HẠ LONG



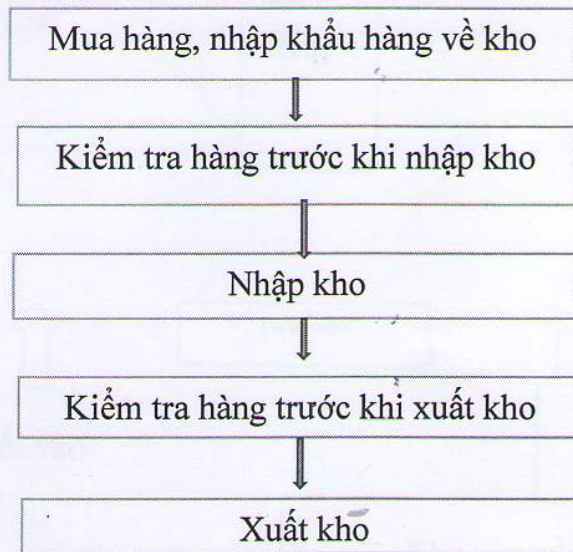
GIÁM ĐỐC  
*Trần Anh Toàn*



Hà Nội, ngày 01 tháng 8 năm 2017

**BẢN THUYẾT MINH**  
**QUY TRÌNH BẢO QUẢN VÀ PHÂN PHỐI TTBYT**

**1. SƠ ĐỒ QUY TRÌNH BẢO QUẢN VÀ PHÂN PHỐI TTBYT**



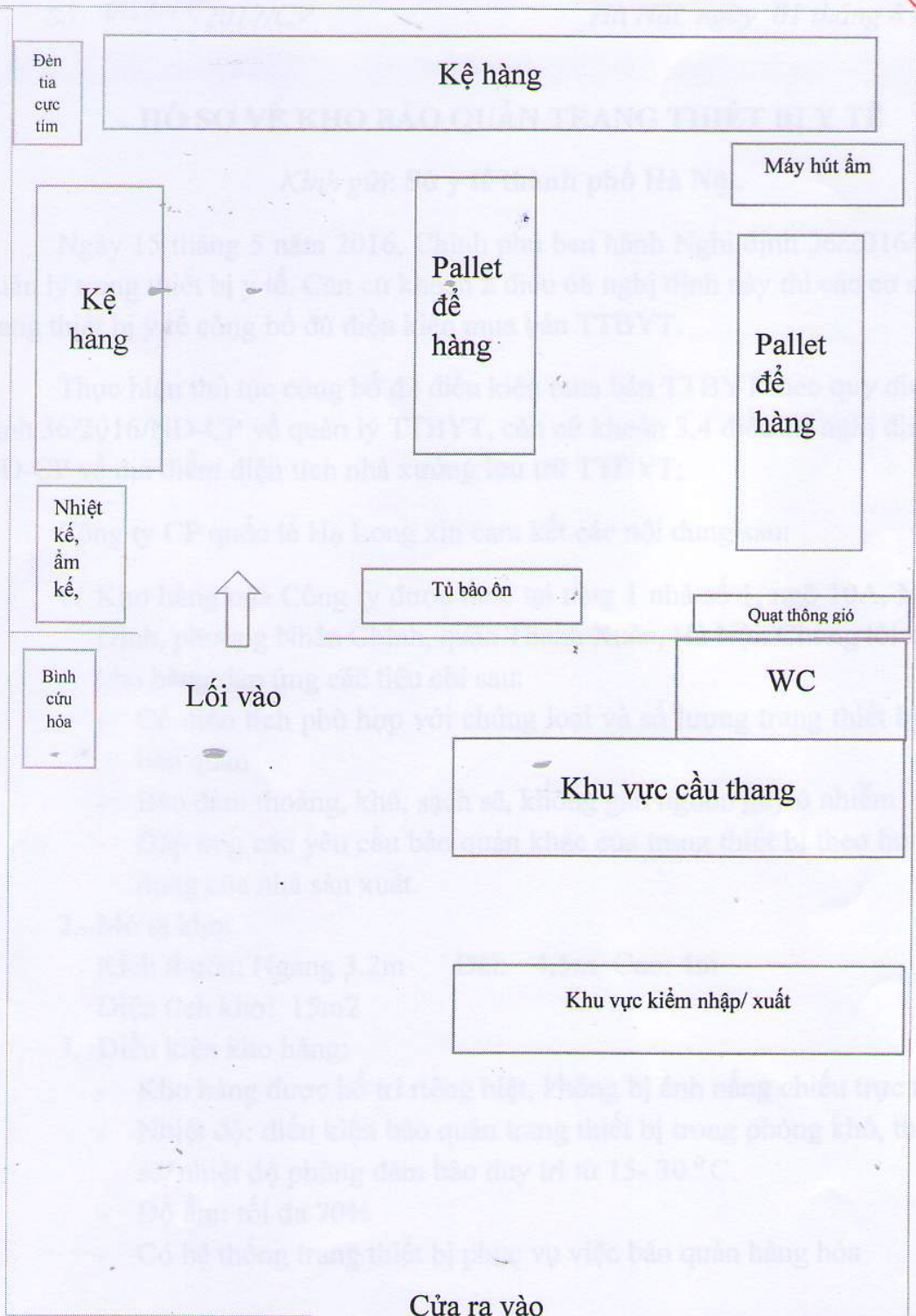
**2. BẢN THUYẾT MINH QUY TRÌNH BẢO QUẢN SẢN PHẨM**

- Trang thiết bị, y tế mua về/ nhập khẩu về được kiểm tra trước khi nhập kho. Các nội dung kiểm tra bao gồm: cảm quan, số lô, ngày sản xuất, hạn sử dụng, nhà sản xuất, nhãn mác... Nếu các nội dung trên đạt yêu cầu, đáp ứng quy định hiện hành và tiêu chuẩn đã đăng ký thì nhập kho.
- TTBYT trong kho được bảo quản theo đúng các điều kiện quy định ghi trên nhãn của sản phẩm/ theo yêu cầu của nhà sản xuất (về nhiệt độ, độ ẩm...). Các TTBYT được bố trí theo từng khu vực (hàng lẻ, hàng nguyên đai, hàng mẫu...) để thuận tiện cho việc nhập xuất và quản lý.
- Khi có yêu cầu xuất kho, TTBYT phải được kiểm tra chất lượng, hạn sử dụng và các nội dung khác; đạt yêu cầu mới được xuất kho.



# CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ HẠ LONG

## MẶT BẰNG TẦNG 1 - SƠ ĐỒ KHO BẢO QUẢN TRANG THIẾT BỊ YHẾ LONG



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

-----000-----

**HỢP ĐỒNG THUÊ NHÀ**

Số 0501/HL-PTT

- Căn cứ Bộ Luật dân sự của nước CHXHCN Việt Nam ban hành ngày 14/06/2005
- Căn cứ sự thoả thuận của hai bên.

Hôm nay, ngày 05 tháng 01 năm 2016 tại số 1 ngõ 10A, phố Nguyễn Thị Định, Nhân Chính, Thanh Xuân, Hà Nội.

**Chúng tôi gồm có:**

**1. BÊN CHO THUÊ(BÊN A):**

- Đại diện : Ông Phạm Tiên Thành
- Địa chỉ thường trú : Nhà A6, tổ 21, Chương Dương, Hà Nội
- CMTND : 012032595
- Ngày cấp : Do CA TP Hà Nội cấp ngày 20/09/2001
- Điện thoại : 0988 565 830

**2. BÊN THUÊ NHÀ (BÊN B): CÔNG TY CỔ PHẦN QUỐC TẾ HẠ LONG**

- Số ĐKKD : 0102339271.
- Điện thoại : 04 6281 9724
- Đại diện : Ông Trần Anh Toàn
- Chức vụ : Giám Đốc Công ty

**Hai bên thống nhất ký kết hợp đồng thuê nhà theo các nội dung cụ thể như sau:**

**ĐIỀU 1: MỤC ĐÍCH THUÊ VÀ ĐẶC ĐIỂM CỦA CĂN NHÀ**

1.1 Mục đích thuê: Để bên B làm văn phòng công ty và kho chứa hàng.

1.2 Đặc điểm căn nhà:

Diện tích xây dựng: 45 m<sup>2</sup> Số tầng xây dựng: 05 tầng

Số phòng mỗi tầng (từ tầng 2 – tầng 5): 02 phòng

Tổng diện tích sử dụng: 225m<sup>2</sup>



### 1.3 Đối tượng thuê:

Bên B nhận thuê của bên A 03 tầng/ 5 tầng của căn hộ

#### Trong đó:

Tầng 1: làm kho chứa hàng.

Tầng 2 và tầng 3: làm phòng làm việc.

## **ĐIỀU 2: THỜI HẠN THUÊ VÀ GIÁ THUÊ, PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN**

2.1 Thời gian thuê là 36 tháng tính từ ngày 05 tháng 01 năm 2016 đến ngày 31 tháng 12 năm 2018.

2.2 Giá thuê **8.200.000VND/ tháng** (Bằng chữ: Tám triệu hai trăm nghìn đồng chẵn). Đây là giá thuê đã bao gồm thuế. Các chi phí sử dụng cơ sở hạ tầng như : điện, nước, viễn thông... sẽ do bên B thanh toán trực tiếp cho đơn vị cung cấp dịch vụ theo thực tế sử dụng.

2.3 Bên B thanh toán tiền thuê nhà cho bên A định kỳ 6 tháng/ lần vào tuần đầu tiên của kỳ thanh toán. Hình thức thanh toán: bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản do bên A chỉ định.

## **ĐIỀU 3 : QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN A**

3.1 Bên A cam kết: căn nhà cho thuê thuộc quyền sở hữu hợp pháp và duy nhất của bên A; bên A có toàn quyền cho thuê căn nhà. Bên A chịu trách nhiệm làm mọi thủ tục có liên quan đến bên cho thuê nhà.

3.2 Bàn giao căn nhà cho thuê đúng vào ngày hợp đồng có giá trị, đảm bảo bên B được toàn quyền sử dụng phần diện tích thuê trong suốt thời gian thuê nhà.

3.3 Bàn giao công tơ điện nước, mạng Internet và các hạ tầng có liên quan đến phần diện tích cho thuê cho Bên B;

3.4 Phối hợp với bên B để giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến căn nhà trong thời gian cho thuê.

## **ĐIỀU 4 : QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA BÊN B**

4.1 Sử dụng căn nhà đúng mục đích, nếu bên B sử dụng sai mục đích bên A có quyền chấm dứt hợp đồng thuê nhà. Khi cần sửa chữa, cải tạo theo nhu cầu sử dụng riêng phải được sự đồng ý của bên A bằng văn bản.

4.2 Chấp hành các quy định về giữ gìn vệ sinh môi trường và trật tự an ninh chung trong khu vực cư trú.

4.3 Việc chuyển nhượng hợp đồng cho thuê nhà hoặc cho người khác thuê lại phải được sự đồng ý của bên A.

02339  
CÔNG T  
ĐỒ PHẢI  
QUỐC TẾ  
IA LON  
GIẤY - TP

4.4 Chịu trách nhiệm thanh toán đúng hạn và đầy đủ các loại phí như điện nước, viễn thông... cho bên cung cấp dịch vụ trong thời gian thuê nhà.

### **ĐIỀU 5: CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG**

5.1 Việc chấm dứt hợp đồng thuê nhà mà không phải bồi thường được thực hiện trong các trường hợp sau:

- *Hợp đồng hết thời hạn hiệu lực;*
- *Căn nhà bị phá dỡ theo quy định của cơ quan có thẩm quyền;*
- *Một trong hai bên phải chấm dứt hợp đồng vì lý do bất khả kháng như thiên tai, hỏa hoạn, chiến tranh, buộc phải rời nước sở tại... và có báo trước bên kia ít nhất 30 ngày.*

5.2 Một tháng trước khi hợp đồng hết hạn, bên B thông báo cho bên A bằng văn bản về việc chấm dứt hợp đồng. Nếu bên B muốn tiếp tục thuê thì hai bên sẽ cùng bàn bạc về việc gia hạn hợp đồng và bên B sẽ được ưu tiên gia hạn.

5.3 Trước khi kết thúc hợp đồng bên B có trách nhiệm thanh toán hết các chi phí sử dụng.

### **ĐIỀU 6: HAI BÊN CAM KẾT**

6.1 Tuân thủ đầy đủ các điều khoản nêu trên. Trong quá trình thực hiện hợp đồng, nếu bên nào vi phạm các khoản của hợp đồng này dẫn đến việc thanh lý trước thời hạn hoặc tự ý chấm dứt hợp đồng trước thời hạn thì bên phá hợp đồng phải bồi thường cho bên kia số tiền tương đương 01 tháng tiền thuê.

6.2 Mọi tranh chấp phát sinh (nếu có) sẽ được hai bên giải quyết bằng thương lượng hòa giải. Trường hợp hai bên không tự giải quyết được sẽ đưa vụ việc ra giải quyết tại Tòa án thành phố Hà Nội. Phán quyết của tòa có giá trị cuối cùng buộc các bên phải thi hành, án phí do bên thua kiện chịu.

6.3 Hợp đồng này được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký.

**BÊN CHO THUÊ NHÀ**

*Phạm Tiến Thành*

**BÊN THUÊ NHÀ**



**GIÁM ĐỐC**

*Trần Anh Toàn*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Mẫu số PC11

Ban hành kèm theo

Thông tư số

66/2014/TT-BCA ngày

16/12/2014

**PHƯƠNG ÁN CHỮA CHÁY**  
**(LƯU HÀNH NỘI BỘ)**

Tên cơ sở: CÔNG TY CP QUỐC TẾ HẠ LONG.

Địa chỉ: Số 1, ngõ 10A, Nguyễn Thị Định, Thanh Xuân, Hà Nội

Điện thoại: 024 62819726.

Hà Nội, tháng 8/2017

## PHẦN 1: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CÔNG TÁC PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY

### A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CỦA CÔNG TY:

#### 1/ Vị trí của Công ty:

Công ty hiện thuê tại nhà số 1, ngõ 10A, Nguyễn Thị Định, Nhân Chính, Thanh Xuân, Hà Nội

#### \* Vị trí tọa lạc của căn nhà:

- + Phía Đông giáp với nhà dân
- + Phía Tây giáp nhà dân
- + Phía Nam giáp với đường nội bộ ngõ 10A, Nguyễn Thị Định
- + Phía Bắc giáp với nhà dân

#### \* Khả năng tiếp cận chữa cháy theo 01 hướng:

- + Hướng Nam

#### 2/ Giao thông bên trong và bên ngoài:

#### + Giao thông bên trong:

Văn Phòng, kho hàng Công ty có thể tiếp cận được từ 01 hướng cửa vào

#### + Giao thông bên ngoài:

Từ Phòng cảnh sát PC&CC số 2 đến VP Công ty khoảng 4km, theo tuyến đường Giảng Võ - Láng Hạ - Lê Văn Lương rẽ vào Nguyễn Thị Định.

#### \* Nguồn nước:

- + Bên trong Công ty: có nguồn nước máy.
- + Bên ngoài: Có họng nước dùng cho cứu hỏa của tòa nhà 18T2 Lê Văn Lương (cách 300m)

#### 3/ Đặc điểm kiến trúc:

Tổng diện tích là: 225m<sup>2</sup> bao gồm 05 tầng.

(Trong đó: kho hàng được bố trí ở tầng 1)

Cấu trúc xây dựng: Nhà cấp 2 xây kiên cố.

## B. ĐẶC TÍNH CHẤT CHÁY NỔ:

- Công Ty CP quốc tế Hạ Long là công ty kinh doanh trang thiết bị y tế nên trong công ty có kho hàng bảo quản các sản phẩm bằng nhựa, silicone và văn phòng có hồ sơ giấy tờ hàng hóa.
- Tính chất cháy nổ: tương đối an toàn PCCC
- Khi thực hiện luôn đúng nội quy an toàn PCCC
- Khả năng xảy ra sự cố ít

## C. LỰC LƯỢNG VÀ PHƯƠNG TIỆN TẠI CHỖ:

### 1/ Lực lượng gồm:

- Ban lãnh đạo công ty: 02 người
- Các phòng ban: 01 người/ phòng ban

### 2/ Phương tiện tại chỗ gồm:

- Bình CO-2: 03 cái
- Xô xách nước: 03 cái
- Bao bố: 10 cái
- Thang: 01 cái
- Câu liêm: 03 cái

### 3/ Thông tin liên lạc báo cháy:

- Dùng số điện thoại cơ sở để báo cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp 114, hoặc báo cho đội PCCC gần nhất
- Dùng xe tự có để báo cho lực lượng PCCC

### 4/ Những nguyên nhân phát sinh cháy nổ:

- Không cúp cầu dao các thiết bị sử dụng điện khi hết giờ làm việc
- Do chập điện trong hệ thống điện
- Do vi phạm nội quy PCCC trong Công ty
- Do phá hoại
- Do bị cháy lan từ bên ngoài vào

## PHẦN 2: CÁC BIỆN PHÁP PHÒNG CHÁY

### A. CÔNG TÁC XÂY DỰNG TẠI CHỖ:

#### 1/ Công tác tuyên truyền giáo dục:

- Thường xuyên nhắc nhở Nhân viên có ý thức tốt trong việc phòng chống cháy nổ, tuyệt đối nghiêm chỉnh chấp hành đúng nội quy PCCC.
- Nghiêm cấm việc hút thuốc trong công ty;
- Tắt máy, cúp cầu dao khi hết ca làm việc
- Thường xuyên Vệ sinh và kiểm tra thiết bị, hệ thống điện.

#### 2/ Công tác tổ chức:

Thành lập lực lượng PCCC tại chỗ đầy đủ về số lượng, có tổ chức chặt chẽ, thiết bị đầy đủ về cơ sở vật chất cho công tác PCCC

### B. CÔNG TÁC HUẤN LUYỆN LỰC LƯỢNG PCCC TẠI CHỖ:

- Tổ chức cho lực lượng PCCC tại chỗ học tập tính năng tác dụng và cách sử dụng các phương tiện chữa cháy tại chỗ theo sự hướng dẫn của Cơ quan PCCC chuyên nghiệp.
- Theo thời gian định kỳ, tổ chức kiểm tra trang thiết bị PCCC và thực tập PCCC tại đơn vị.
- Kết hợp lực lượng PCCC tại chỗ với Công ty để diễn tập và học tập huấn luyện công tác PCCC.
- Kết hợp chặt chẽ với lực lượng PCCC chuyên nghiệp cho phương án PCCC

### C. CÔNG TÁC KIỂM TRA HƯỚNG DẪN VỀ KỸ THUẬT AN TOÀN PCCC:

#### 1/ Công tác kiểm tra:

Việc kiểm tra công tác PCCC được tiến hành nhằm đảm bảo yêu cầu cao nhất trong việc phòng chống cháy nổ như sau:

- Kiểm tra thường xuyên được tiến hành hàng ngày tại các phòng làm việc, kiểm tra tình hình thực hiện về quy định PCCC
- Kiểm tra định kỳ: được tiến hành 1 tháng đối với:
  - + Hệ thống điện
  - + Bảo trì các trang thiết bị
  - + Kiểm tra đường dây mối nối của hệ thống điện

10  
Ô  
C  
Q  
H  
A  
P

+ Kiểm tra trang thiết bị PCCC

+ Kiểm tra sắp xếp lại trang thiết bị PCCC

2/ Hướng dẫn an toàn và các quy định về PCCC:

- Làm bảng hướng dẫn và nội quy về PCCC tại Công ty.
- Không hút thuốc, đốt lửa, không sử dụng đun nấu trong khu vực kho, khu vực văn phòng; không được mang chất dễ cháy, dễ nổ vào Công ty. Nhắc nhở khách đến liên hệ công tác phải tắt thuốc lá trước khi vào phòng làm việc.
- Sử dụng đúng và đầy đủ các loại cầu chì, cầu dao, phích cắm cho hệ thống điện và máy móc của Công ty theo tiêu chuẩn an toàn về điện.
- Không tự ý cầu móc, lắp đặt thêm thiết bị điện khi chưa tính toán xem hệ số an toàn chịu tải của hệ thống điện; Nhân viên sử dụng các thiết bị liên quan đến điện phải kiểm tra ổ cắm, đường dây, tránh để hở, chập mạch trước khi mở nguồn cho các thiết bị hoạt động.
- Khi hết giờ làm việc phải kiểm tra, tắt máy, tắt cầu dao điện trong các khu vực.
- Sắp xếp vật tư trong kho phải lưu ý đến các loại vật tư dễ gây cháy để theo dõi.
- Hồ sơ, tài liệu, các loại vật liệu dễ cháy phải để cách ổ cắm điện trên 1m, để vào hộp hoặc cột lại để thuận tiện cho việc di chuyển khi cần thiết.

### PHẦN 3: TỔ CHỨC CHỮA CHÁY

#### A. TỔ CHỨC CHỮA CHÁY:

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý khác nhau.
- Khi phát hiện cháy, người phát hiện hô to: cháy, cháy,
- Cúp cầu dao khu vực cháy và khu vực liền kề
- Dùng điện thoại báo cháy cho lực lượng PCCC chuyên nghiệp số 114 hoặc báo cho đội PCCC gần nhất.
- Dùng phương tiện PCCC tại chỗ dập tắt đám cháy
- Cứu người bị nạn ra khỏi khu vực cháy
- Di chuyển tài sản, tài liệu ra khỏi khu vực cháy
- Tạo khoảng cách ngăn cháy chống lây lan

#### B. CHỈ HUY CHỮA CHÁY:

Việc chỉ huy chữa cháy được phân công cụ thể như sau:

- Giám đốc Công ty tổng chỉ huy
- Phó Giám đốc sẽ tổng chỉ huy khi là người có mặt tại nơi xảy ra sự cố cháy trước khi Giám đốc đến.

### C. PHƯƠNG ÁN XỬ LÝ TÌNH HUỐNG CHÁY:

1/ Việc gây cháy có thể có các nguyên nhân:

- Cháy do chập điện
- Do sơ xuất bất cẩn
- Do vi phạm nội quy PCCC
- Do phá hoại
- Do cháy lây lan từ bên ngoài...

2/ Xử lý tình huống khi xảy ra cháy:

a Trong giờ làm việc:

- Nhân viên phát hiện cháy thông báo ngay cho Trưởng phó phòng, tổ trưởng tổ ứng cứu tại tầng mình, tất cả các NHÂN VIÊN bình tĩnh xác định khả năng lây lan, hỗ trợ dập tắt ngay.
- Khi nhận tin có cháy, NHÂN VIÊN được phân công thực hiện tắt ngay cầu dao điện sử dụng bình CO2 dập tắt ngay đám cháy, các đồng chí khác theo phân công sử dụng dây dẫn nước, các phương tiện khác như xô xách nước, bao bố, giẻ có tẩm nước dập tắt đám cháy.
- Trưởng phòng, tổ trưởng tổ ứng cứu báo cáo ngay cho Tổng chỉ huy điều động các phòng hỗ trợ.
- Tổng chỉ huy điều động các Đội hỗ trợ và quyết định các biện pháp nhằm nhanh chóng dập tắt đám cháy, chuyển tài sản, tài liệu hồ sơ khỏi nơi xảy ra cháy.

b/ Ngoài giờ làm việc:

- Người phát hiện cháy phải bằng mọi cách báo ngay cho Tổng chỉ huy và thành viên Ban chỉ huy theo số điện thoại cố định hoặc di động.
- Thông báo ngay cho Trưởng hoặc Phó trưởng phòng Tổ chức hành chính
- Sử dụng bình CO2 hoặc nước dập tắt đám cháy

- Người được nhận thông tin phải nhanh chóng có mặt tại Công ty, điều động NHÂN VIÊN thuộc tổ ứng cứu đến hỗ trợ dập tắt đám cháy, hoặc thông báo cảnh sát PCCC đưa phương tiện đến dập tắt đám cháy

- NHÂN VIÊN khi nhận được điện thoại thông báo phải nhanh chóng đến hiện trường để phối hợp chữa cháy, cứu tài liệu, tài sản Công ty.

c/ Phân công xử lý tình huống:

- Từng tầng cử một người phụ trách việc xử lý khi có sự cố cháy.

- Tùy theo mức độ cháy và vị trí của nơi phát sinh sự cố có các bước xử lý phù hợp, người được phân công phụ trách có trách nhiệm hướng dẫn các nhân viên khác xử lý tình huống.

- Khi có tình huống cháy xảy ra các tầng phải có sự phối hợp chặt chẽ để chữa cháy

d/ Vị trí phương tiện chữa cháy:

Bình cứu hỏa được đặt tại hành lang của các tầng

Các phương tiện còn lại được đặt ở tầng 1 tại vị trí dễ thấy dễ lấy.

D. KHEN THƯỞNG – KỶ LUẬT:

- Tập thể, cá nhân có thành tích trong xây dựng và thực hiện nội quy, phòng cháy tốt, đảm bảo an toàn sẽ được cộng thêm điểm thi đua cuối năm và khen thưởng đột xuất khi có thành tích xuất sắc.

- Tập thể, cá nhân không xây dựng phương án PCCC, vi phạm nội quy PCCC sẽ bị trừ điểm thi đua, nếu lỗi vi phạm nặng sẽ bị kỷ luật tùy theo mức độ.

- NHÂN VIÊN để xe mô tô sai vị trí, gây cản trở lối đi trong quá trình chữa cháy sẽ bị trừ điểm thi đua (lần thứ 1 hạ 1 bậc, lần 2 xếp loại B), nếu trường hợp nặng sẽ bị kỷ luật theo quy định.

- NHÂN VIÊN không được hút thuốc lá trong phạm vi công ty.

- NHÂN VIÊN khi nhận được điện yêu cầu vào Công ty để tham gia chữa cháy nhưng không vào mà không có lý do chính đáng thì bị xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên.

Nơi nhận:

- Các phòng ban.

- Lưu .

CÔNG TY CP QUỐC TẾ HẠ LONG



GIÁM ĐỐC

Trần Anh Toàn

