

PHỤ LỤC III
MẪU BẢN XÁC NHẬN THỜI GIAN CÔNG TÁC
(Kèm theo Nghị định số 36/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 05 tháng 04 năm 2020
BẢN XÁC NHẬN THỜI GIAN CÔNG TÁC
Kính gửi: Sở y tế thành phố Hồ Chí Minh

Tên tôi là: **TRẦN QUỐC ĐẠT**
Sinh ngày: 21/10/1993
Số CMND/Định danh/Hộ chiếu: 145501811
Ngày cấp: 06/08/2008 nơi cấp: Công an tỉnh Hưng Yên
Tôi đã (hoặc đang) làm việc tại: **CÔNG TY TNHH THIẾT BỊ Y TẾ DAMEDCO**
Thời gian làm việc: từ ngày 01/04/2018 đến 01/04/2020
Vị trí đảm nhiệm: Phụ trách chuyên môn của cơ sở sản xuất
Công việc chính được giao: Quản lý sản xuất

1. Phụ trách kỹ thuật về sản xuất các sản phẩm trang thiết bị y tế
2. Đưa ra mục tiêu, hướng phát triển và chiến lược của công ty. Đảm bảo được các mục tiêu, doanh số, lợi nhuận, chất lượng sản phẩm
3. Quản lý nhân viên
4. Báo cáo tình hình hoạt động, sản xuất và đề xuất các phương án sản xuất để Ban giám đốc duyệt
5. Đánh giá tình hình hoạt động của các phòng ban

Kính mong nhận được sự quan tâm giúp đỡ của Quý Cơ quan.
Tôi xin trân trọng cảm ơn!

Hà Nội, ngày 05 tháng 04 năm 2020
XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
NƠI LÀM VIỆC
(ký, ghi họ tên, xác nhận)

Người đại diện hợp pháp của cơ sở



NGUYỄN TẤN TIÊN

NGƯỜI VIẾT ĐƠN
(ký, ghi rõ họ tên)



TRẦN QUỐC ĐẠT