



Số: 1394/2020/TQC-HDCN

Hà Nội, ngày 06 tháng 04 năm 2020

HỢP ĐỒNG ĐÀO TẠO VÀ ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN

- Căn cứ Bộ Luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam
- Căn cứ Luật Tiêu chuẩn và Quy chuẩn kỹ thuật số 68/2006/QH11 ngày 29 tháng 6 năm 2006 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam
- Căn cứ Nghị định 107/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 quy định về điều kiện kinh doanh dịch vụ đánh giá sự phù hợp và Nghị định 154/2016/NĐ-CP sửa đổi Nghị định 107/2016/NĐ-CP.
- Căn cứ khả năng, nhu cầu và sự thoả thuận của hai bên

Hôm nay, ngày 06 tháng 04 năm 2020, chúng tôi gồm có:

BÊN A	CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN ĐA KHOA NGỌC HỒNG
Địa chỉ	Số 3, đường Nguyễn Trãi, khu phố Đông Tân, phường Dĩ An, thành phố Dĩ An, Tỉnh Bình Dương, Việt Nam
Điện thoại	0901132386
Mã số thuế	3700775456
Đại diện	Bà ĐOÀN NỮ NGỌC HỒNG
Chức vụ	Giám đốc
Sau đây gọi tắt là " Khách hàng "	

BÊN B	TRUNG TÂM KIỂM NGHIỆM VÀ CHỨNG NHẬN CHẤT LƯỢNG TQC
Địa chỉ Văn phòng giao dịch	Số 15, ngõ 168 đường Nguyễn Xiển, phường Hạ Đình, Quận Thanh Xuân, Thành phố Hà Nội (vui lòng gửi chuyển phát nhanh bưu phẩm về địa chỉ này).
Địa chỉ Trụ sở	Số 08, ngách 127/30, ngõ 127 Văn Cao, P. Liễu Giai, Q. Ba Đình, Tp. Hà Nội.
Mã số thuế	0108143074
TK ngân hàng số	121000052498, Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (VietinBank), chi nhánh Nam Thăng Long, Hà Nội.
Đại diện	Ông NGUYỄN QUANG HÙNG
Chức vụ	Giám đốc
Sau đây gọi tắt là " TQC "	

Hai Bên đã thỏa thuận ký Hợp đồng cung cấp dịch vụ khoa học công nghệ với các điều khoản sau:

1. NỘI DUNG, KIẾN THỨC ĐÀO TẠO – CHUYÊN GIAO

1.1. Đào tạo Trưởng bộ phận, cán bộ quản lý nhận thức và thấu hiểu các yêu cầu, quy định trong Tiêu chuẩn quốc tế ISO 13485:2016.

- Đào tạo kỹ năng xây dựng các quy trình tác nghiệp, hướng dẫn vận hành, biểu mẫu giám sát chất lượng theo các yêu cầu trong Tiêu chuẩn ISO 13485:2016 và chuyên gia kinh nghiệm;
- Đào tạo kỹ năng vận hành các hệ thống quản lý áp dụng trong lĩnh vực sản xuất – kinh doanh dụng cụ, vật tư y tế theo các yêu cầu trong ISO 13485:2016.
- Đào tạo chuyên gia đánh giá nội bộ/kiểm soát viên nội bộ theo Tiêu chuẩn ISO 13485:2016 để đảm bảo có độ ngũ nhân sự kiểm soát duy trì vận hành hệ thống;
- Đào tạo kiểm soát sự không phù hợp/sản phẩm không phù hợp, kỹ năng điều tra nguyên nhân, thực hiện hành động khắc phục, phòng ngừa và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

2. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ CHỨNG NHẬN

2.1. Theo đề nghị của bên A, Trung tâm Kiểm nghiệm và Chứng nhận Chất lượng TQC (gọi tắt là TQC) tiến hành đánh giá, chứng nhận hệ thống quản lý áp dụng trong lĩnh vực sản xuất – kinh doanh dụng cụ, vật tư y tế của bên B phù hợp với Tiêu chuẩn ISO 13485:2016. Bản Đăng ký chứng nhận ISO 13485:2016 do bên A gửi là một bộ phận pháp lý không thể tách rời của Hợp đồng này.

Bên B có trách nhiệm cấp Giấy chứng nhận phù hợp Tiêu chuẩn ISO 13485:2016 khi bên A đáp ứng tất cả các yêu cầu của Tiêu chuẩn.

Theo quy định của Bộ Khoa học và Công nghệ và Diễn đàn công nhận Quốc tế (IAF), trong thời gian hiệu lực 03 năm của Giấy chứng nhận, Bên B sẽ tiến hành 02 cuộc đánh giá giám sát định kỳ hàng năm nhằm duy trì hiệu lực của Hệ thống quản lý chất lượng và Giấy chứng nhận mà bên A được cấp.

2.2. TQC sẽ thực hiện đánh giá, chứng nhận cho khách hàng với phạm vi như sau:

Tên khách hàng	CÔNG TY TNHH BỆNH VIỆN ĐA KHOA NGỌC HỒNG
Địa chỉ đăng ký chứng nhận	Địa chỉ trụ sở chính: Số 3, Đường Nguyễn Trãi, khu phố Đông Tân, phường Dĩ An, thành phố Dĩ An, Tỉnh Bình Dương, Việt Nam. Địa chỉ sản xuất/cung cấp dịch vụ: Lô 1.2, Khu A, Khu Công Nghiệp Tân Đông Hiệp A, Phường Tân Đông Hiệp, Thành phố Dĩ An, Tỉnh Bình Dương, Việt Nam.
Phạm vi chứng nhận	Theo như bản đăng ký chứng nhận kèm theo của doanh nghiệp
Tiêu chuẩn đánh giá	ISO 13485:2016

3. TRÁCH NHIỆM CỦA KHÁCH HÀNG (BÊN A)

- Tạo điều kiện, bố trí thời gian cho các nhân sự của bên A tham gia đầy đủ và xuyên suốt các ngày đào tạo theo Chương trình đào tạo đã thống nhất.
- Phối hợp cùng với bên B bố trí phòng đào tạo và các trang thiết bị, vật dụng cần thiết để đảm bảo chất lượng và hiệu quả đào tạo;

- 3.3. Tuân thủ các quy định đánh giá, chứng nhận của TQC cũng như của luật định và các quy định về việc duy trì giấy chứng nhận và sử dụng dấu chứng nhận của TQC.
- 3.4. Cung cấp đầy đủ cho bên B các hồ sơ đăng ký chứng nhận theo yêu cầu, chuyên giao các thông tin liên quan cần thiết cho hoạt động đánh giá và tạo điều kiện thuận lợi cho các hoạt động đánh giá của bên B;
- 3.5. Thanh toán đầy đủ và kịp thời các chi phí ghi trong hợp đồng này và các chi phí phát sinh (nếu có).

4. TRÁCH NHIỆM CỦA TQC (BÊN B)

- 4.1. Bên B cam kết cấp Giấy chứng nhận hợp pháp, phù hợp với quy định của Pháp luật Việt Nam và chuẩn mực công nhận quốc tế nếu kết quả đánh giá đáp ứng yêu cầu.
- 4.2. Bên B cam kết cấp Giấy chứng nhận hoàn thành các khóa đào tạo tạo cho các học viên đáp ứng yêu cầu.
- 4.3. Đảm bảo sử dụng chuyên gia/giảng viên có năng lực để thực hiện đào tạo theo chương trình đào tạo đã thống nhất.
- 4.4. Bên B có trách nhiệm thông báo cho Bên A tất cả những thay đổi (nếu có) về nội dung và chương trình đào tạo nếu có sự thay đổi theo kế hoạch ban đầu đã thống nhất.

5. BẢO MẬT THÔNG TIN VÀ KHẾU NẠI

- 5.1. Tất cả các thông tin và tài liệu mà mỗi bên có được xuất phát từ việc thực hiện hợp đồng này sẽ phải được bảo mật. Không bên nào được phép tiết lộ cho Bên thứ ba nếu không có sự chấp thuận bằng văn bản của bên kia.
- 5.2. Mọi khiếu nại của khách hàng liên quan đến hoạt động chứng nhận sẽ được giải quyết theo Quy trình giải quyết khiếu nại của TQC và thông qua email info@tqc.vn tới Giám đốc TQC.

6. PHÍ VÀ HÌNH THỨC THANH TOÁN

Chi phí thực hiện hợp đồng này như sau:

6.1. Tổng chi phí đào tạo, Đánh giá và cấp chứng nhận, và Phân loại Trang thiết bị y tế Loại A: 40.950.000 VNĐ (Bốn mươi triệu chín trăm năm mươi nghìn đồng)

Chi phí đào tạo	18.000.000 VNĐ
Phí đánh giá và cấp giấy chứng nhận	20.000.000 VNĐ
Phí phân loại Trang thiết bị y tế Loại A	1.000.000 VNĐ
Tổng chi phí chưa thuế GTGT 5%	39.000.000 VNĐ
Thuế GTGT 5%	1.950.000 VNĐ

Lưu ý: Chi phí trên đã bao gồm 5% thuế VAT và các chi phí đi lại của đoàn chuyên gia đánh giá, chi phí đánh giá, phí cấp giấy chứng nhận và sử dụng dấu chứng nhận.

6.3. Tiến độ thanh toán:

- Bên A thanh toán 50% giá trị hợp đồng tương ứng với **20.475.000 đồng** (Hai mươi triệu bốn trăm bảy mươi lăm nghìn đồng) cho Bên B ngay sau khi hợp đồng được ký kết.
- Bên A thanh toán 50% giá trị hợp đồng còn lại tương ứng với **20.475.000 đồng** (Hai mươi triệu bốn trăm bảy mươi lăm nghìn đồng) ngay sau sau khi bên A nhận được chứng chỉ bản phôi tô hoặc bản scan gửi qua email (sau khi nhận được đầy đủ số tiền, TQC sẽ chuyển cho bên A bản gốc chứng chỉ và hóa đơn VAT).

Thông tin chuyển khoản như sau:

Tên tài khoản: TRUNG TÂM KIỂM NGHIỆM VÀ CHỨNG NHẬN CHẤT LƯỢNG TQC
Số tài khoản: 121000052498, Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (VietinBank), chi nhánh Nam Thăng Long, Hà Nội.

Nội dung chuyển tiền ghi trên ủy nhiệm chi: “*Công ty Ngọc Hồng chuyển tiền tạm ứng theo hợp đồng ngày 06/04/2020.*”

6.4. Phí kiểm tra giám sát định kỳ hàng năm

Đánh giá giám sát định kỳ được thực hiện 02 lần trong 3 năm (12 tháng một lần kể từ ngày cấp giấy chứng nhận).

Chi phí đánh giá giám sát: 8.400.000 đồng/01 lần (Tám triệu bốn trăm nghìn đồng chẵn/01 lần), chi phí này được thanh toán theo từng năm, cho năm thứ hai và thứ ba (Chi phí này đã bao gồm thuế VAT 5% và bao gồm chi phí đi lại, ăn ở của đoàn chuyên gia đánh giá).

7. HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

7.1. Hai bên có trách nhiệm thực hiện các điều khoản của hợp đồng này. Trường hợp tranh chấp xảy ra không tự giải quyết được thì hai bên thống nhất chuyển vụ việc tới Tòa án nhân dân có thẩm quyền để giải quyết.

7.2. Mọi sửa đổi, bổ sung liên quan đến nội dung của hợp đồng đều phải được hai Bên thỏa thuận, thể hiện bằng văn bản dưới hình thức Phụ lục hợp đồng.

7.3. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ký và sẽ tự động thanh lý sau khi hai Bên đã hoàn thành xong mọi nghĩa vụ quy định trong hợp đồng này.

Hợp đồng này được lập thành bốn (04) bản chính, mỗi bên giữ hai (02) bản có giá trị như nhau.

ĐẠI DIỆN BÊN A



GIÀM ĐỐC

Nguyễn Dương Hưng